

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE
LA FUNDACION CARITAS FELICES ONG**

CONTENIDO

CAPÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO SEGUNDO: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CAPÍTULO TERCERO: DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TÍTULAR DEL DATO

CAPÍTULO CUARTO: DISPOSICIONES FINALES

1. CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Alcance de la Política de Tratamiento de Información Personal

Esta Política de Tratamiento de Información Personal se encuentra dirigida a todas las personas naturales y jurídicas que por su relación como beneficiarios, voluntarios, proveedores, donantes, padrinos y personas de interés, se encuentren en la base de datos de la **FUNDACIÓN CARITAS FELICES ONG**

Objetivo de la Política de Tratamiento de Información Personal

Establecer el procedimiento que se debe cumplir en **FUNDACIÓN CARITAS FELICES ONG**, para la obtención, protección y tratamiento de datos personales, de conformidad al derecho constitucional que les asiste a todas las personas de conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que se recaude sobre ellas en **LA FUNDACIÓN CARITAS FELICES ONG**.

Cumplimiento Normativo del Régimen de Protección de Datos Personales

Esta política de tratamiento de información, da cumplimiento al Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia, en especial, el artículo 15 y 20 de la Constitución Nacional, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015, la Sentencia C- 748 de 2011 y la Circular 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

1.2. Identificación del Responsable de la Información

Razón social	Fundación caritas felices ONG
NIT	900.565.317-9
Establecimiento de Comercio	Fundación caritas felices ONG
Numero de Matricula	9000015111
Dirección y Domicilio	Carrera 56 18A-80 local 10 piso 2 Carrera 28 D4 N° 112-3
Correo electrónico	pazioncaritasfelices@gmail.com
Teléfono	(2) 4018214

2. CAPÍTULO SEGUNDO TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

2.1.1 Bases de Datos Personales en Posesión.

La Fundación Caritas Felices ONG tiene en posesión datos personales de carácter público, privado, semiprivado y sensible en las siguientes bases de datos:

DATOS PERSONALES	BD VOLUNTARIADO	BD BENEFICIARIOS	BD PROVEEDORES	BD DONANTES
DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA: NOMBRES, APELLIDO, TIPO DE IDENTIFICACIÓN, NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN, FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN, NOMBRE, ESTADO CIVIL, SEXO	X	X	X	X
DATOS ESPECÍFICOS DE LA IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA: FIRMA, NACIONALIDAD, DATOS DE FAMILIA, FIRMA ELECTRÓNICA, OTROS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN, LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO, MUERTE, EDAD, ETC.	X	X		
DATOS BIOMÉTRICOS DE LA PERSONA: HUELLA, ADN, IRIS, GEOMETRÍA FACIAL O CORPORAL, FOTOGRAFÍA VIDEOS, FORMULA DACTILOSCÓPICA, VOZ		X		
DATOS DE UBICACIÓN				
DATOS DE UBICACIÓN RELACIONADOS CON ACTIVIDAD COMERCIAL O PROFESIONAL DE LAS PERSONAS: DIRECCIÓN TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO				
DATOS DE UBICACIÓN PERSONAL RELACIONADOS CON ACTIVIDAD PRIVADA DE LAS PERSONAS: DOMICILIO, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.			X	X
DATOS SENSIBLES				
DATOS RELACIONADOS CON LA SALUD DE LA PERSONA: IMAGEN, ENDOSCOPIAS, PATOLÓGICAS, ESTUDIOS, ETC		X		

DATOS RELACIONADOS CON EL ESTADO DE SALUD DE LA PERSONA QUE INCLUYAN RESULTADOS DE PRUEBAS, LABORATORIOS, ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS, PSIQUIÁTRICOS, MEDICAMENTOS, TRATAMIENTOS TERAPÉUTICOS	X	X		
POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE	X	X		
DATOS SOBRE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD: VISUAL, AUDITIVA, FÍSICA, COGNITIVA, MENTAL, OTRA, ETC.	X	X		
DATOS DE CONTENIDO SOCIECONÓMICO				
DATOS FINANCIEROS, CREDITICIOS Y/O DERECHOS DE CARÁCTER ECONÓMICO DE LAS PERSONAS				
DATOS SOCIOECONÓMICOS COMO ESTRATO, PROPIEDAD DE LA VIVIENDA, ETC.				
DATOS DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA DE LA PERSONA				
DATOS PATRIMONIALES DE LA PERSONA: BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INGRESOS, EGRESOS, INVERSIONES, ETC.				
DATOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA PERSONA				
DATOS RELACIONADOS CON LA HISTORIA LABORAL DE LA PERSONA, EXPERIENCIA LABORAL, CARGO, FECHAS DE INGRESO Y RETIRO, ANOTACIONES, LLAMADOS DE ATENCIÓN	X			
DATOS RELACIONADOS CON EL NIVEL EDUCATIVO, CAPACITACIÓN Y/O HISTORIAL ACADÉMICO DE LA PERSONA	X			
DATOS GENERALES RELACIONADOS CON	X			

AFILIACIÓN Y APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL: EPS; IPS; ARL, FECHAS INGRESO/RETIRO EPS, AFP, ETC.				
OTROS DATOS				
DATOS PERSONALES DE ACCESO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN: USUARIOS, IP, CLAVES, PERFILES, ETC				
DATOS SOBRE GUSTOS Y/O INTERESES PARTICULARES: DEPORTIVOS, OCIO, GASTRONÓMICOS, TURISMO, MODA, ETC		X		
DATOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y/O DISCIPLINARIOS DE LAS PERSONAS				

2.1.2 Tipo de Tratamiento

Los datos personales que se encuentran en posesión de la FUNDACIÓN CARITAS FELICES ONG tendrán el siguiente tratamiento:

EN RELACIÓN CON DATOS PERSONALES DE	TIPO DE TRATAMIENTO				
	Recolección	Almacenamiento	Uso	Circulación	Supresión
VOLUNTARIADO	X	X	X		
BENEFICIARIOS	X	X	X		
PROVEEDORES	X	X	X		
DONANTES	X	X	X		

2.1.3 Periodo de vigencia de las bases de datos

Las bases de datos personales estarán de manera permanente, por disposición legal, salvo los datos personales consignados en las bases de datos de Plan Padrino, Beneficiarios y Voluntariado, cuyos datos se pueden suprimir en el momento que el titular del dato lo solicite.

2.2 Finalidad del Tratamiento

2.2.1 En relación con Voluntariado

La finalidad del tratamiento de la información es el envío de convocatorias para apoyar los eventos que llegara a realizar la fundación con ocasión de su objeto social, además la de enviar información sobre los programas que esta ofrece.

2.2.2 En relación con los beneficiarios:

La finalidad del tratamiento de la información es para presentar proyectos y ser acreedores de los beneficios que pueda ofrecer la fundación.

La Fundación Caritas Felices ONG, no recolectarán ni almacenarán datos sensibles de sus, empleados, colaboradores, donantes o terceros, a menos que exista una autorización previa del titular de la información. Sólo se solicitará dicha autorización cuando sea necesaria y proporcional para la ejecución de la relación contractual con el titular, siempre y cuando la ley exija o permita acceder a información sensible de éste. La autorización para el tratamiento de los datos sensibles se solicitará previa la incorporación de los mismos, y en ésta se señalará la finalidad para la cual se incorporan, se indicará que la respuesta a las preguntas sobre datos sensibles es facultativa, y los demás elementos descritos en la presente política para la obtención de la autorización para el tratamiento de la información.

No podrá realizarse tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados por el titular. El acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y se limitará a lo expresamente autorizado por el titular y a lo estipulado en la ley.

2.2.2.1 TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Los niños, niñas y adolescentes, podrán ser usuarios de los productos y servicios que ofrece la Fundación Caritas Felices ONG, siempre y cuando actúen a través de sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor o su representación legal.

Fundación Caritas Felices ONG velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, garantizando que en el tratamiento de sus datos se respete el interés superior de ellos, y sus derechos fundamentales, únicamente

habrá tratamiento de éstos datos cuando exista autorización expresa de sus representantes legales.

2.2.3. En relación con proveedores:

La finalidad del tratamiento de la información está relacionada con el desarrollo del proceso contractual, pedidos, pagos de los servicios y bienes que requiere la Fundación caritas felices ONG.

2.2.4. En relación con Donantes y padrinos:

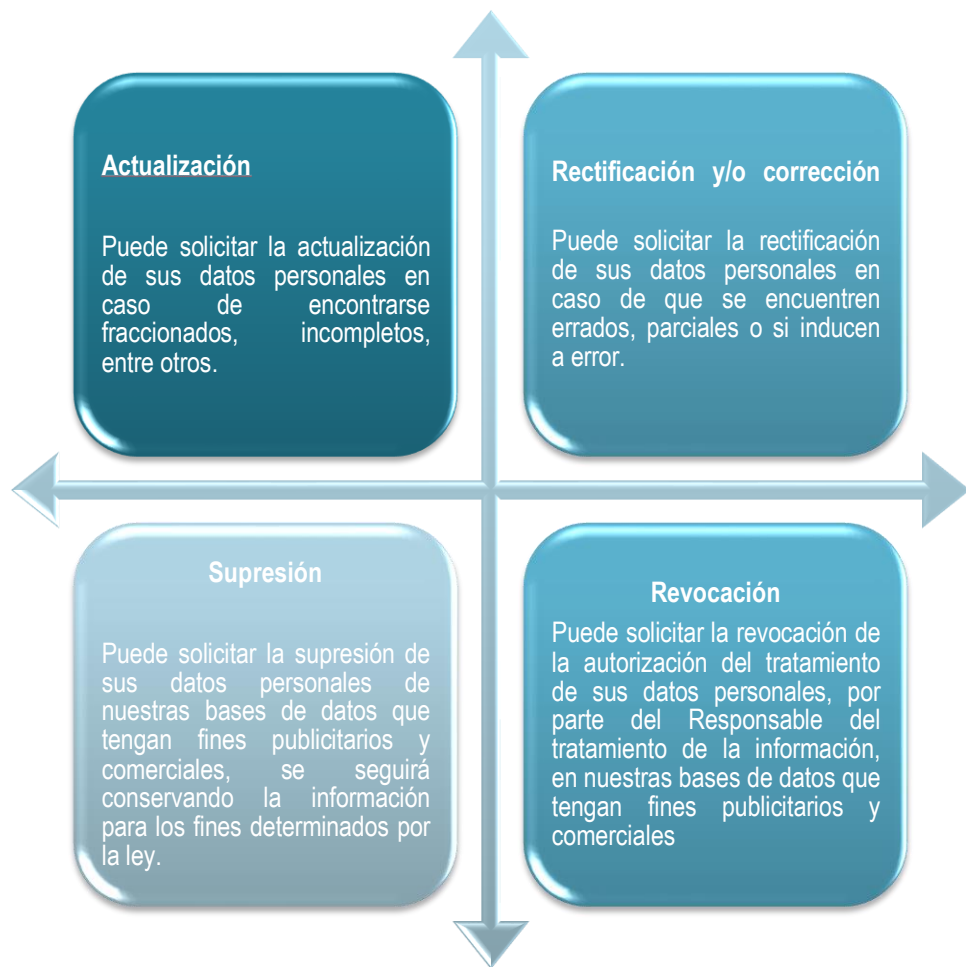
En cuanto a la finalidad del tratamiento de la información de empresas donantes, esta será utilizada para enviar información de los proyectos realizados y la entrega de beneficios a los usuarios, expedir las certificaciones de donación que correspondan, enviar información sobre los eventos.

La finalidad del tratamiento de la información de plan padrinos es enviar información sobre los proyectos que realiza la Fundación en procura de lograr aportes para incrementar las ayudas a los beneficiarios de Caritas Felices, enviar información sobre eventos y certificación de donación.

3 CAPÍTULO TERCERO- DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DEL DATO PERSONAL

3.1 Derechos que le asiste como titular del dato

El Derecho Fundamental al Habeas Data o Protección de Datos Personales, faculta al titular del dato solicitar el acceso, actualización, rectificación supresión de sus datos personales que se encuentran en posesión de un tercero, a su vez, puede revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento de sus datos personales. La ley reconoce los siguientes derechos al titular:



3.2 Procedimiento para que los titulares de la información pueda ejercer sus derechos

3.2.1 Consulta

A través del mecanismo de la consulta, usted como titular del dato, podrá solicitar a la Fundación Caritas Felices ONG, información personal que reposa en nuestras bases de datos.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará al interesado los motivos de la demora y se le dará respuesta máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

3.2.2 Reclamo

A través del mecanismo de reclamo, usted como titular del dato, podrá reclamar a la Fundación Caritas Felices ONG, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará al interesado los motivos de la demora y se le dará respuesta máximo (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que reclamo se encuentre incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que la Fundación Caritas Felices ONG, no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

3.2.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo

Las personas facultadas para solicitar una consulta es el propio titular del dato, su representante legal o apoderado o por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. En caso de un reclamo, será el propio titular del dato, su representante legal o apoderado.

3.2.4 Información que debe acreditar el titular del dato

El titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como nombres completos y apellidos, tipo y número de identificación, dirección de domicilio, teléfono de contacto, correo electrónico, y deberá brindar la información necesaria para tramitar su solicitud, así como adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud.

3.2.5 Canales habilitados para el ejercicio de los Derechos de Habeas Data

- Correo electrónico: caritasfelices@gmail.com.co
- Teléfono: (2) 4018214
- Oficina principal: Cra 56 No. 18A-80 local 10 piso 2

3.3 Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

El área de Administración es la responsable de las consultas y reclamos relacionados con la protección de datos personales. En caso de cualquier duda respecto a esta política, puede escribir a: caritasfelices@gmail.com.co

4 DISPOSICIONES FINALES

4.1 Medidas permanentes

En el tratamiento de datos personales, la FUNDACIÓN CARITAS FELICES ONG de manera permanente verificará sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas de acuerdo a la legislación vigente y que salga periódicamente, en especial, con las autorizaciones para el tratamiento de datos personales de los clientes.

4.2 Cumplimiento de los principios para el Tratamiento de Datos Personales

La FUNDACIÓN CARITAS FELICES ONG garantiza los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad sobre los datos que reposan en las bases de datos que se encuentran en nuestra posesión.

4.3 Inscripción de las Bases de Datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos

Dando cumplimiento a la Circular 002 de 2015, La FUNDACIÓN CARITAS FELICES ONG realizó la inscripción de las bases de datos que tiene en posesión y cuyo radicado emitido por la Superintendencia de Industria y Comercio, se detalla a continuación:

No. RADICADO (CIR)	NOMBRE DE LA BASE DE DATOS

4.4 Fecha de Aprobación de la Política y Entrada en vigencia

Esta política entró en vigencia el 1 de Noviembre de 2016 y fue aprobada por el Representante Legal el mismo día, reemplaza y sustituye y deja sin efecto la política de tratamiento de datos anteriores.